

专家参加远程评审会议操作说明

一、查询远程会议订单

专家用户点击在【工作】模块下的【会议查询】，可以查询评审信息订单列表；会议状态包括“待邀约（拒绝参与、确认参与、等待专家评审组成立）→待预评（意见反馈、等待企业修改）→待终评（等待会议开始）→会议中（纪要反馈、进入会议室、去签章）→已评审（查看纪要）”，如下图：

会议编号	会议主题	材料数	会议时间	预估时间	会议类别	会议类型	会议状态	操作
15440176914389 8113	关于某某深基坑的专家评审会	0	2020-03-12 09:30 9	0.5小时	-	即时会议	待邀约	查看详情 确认参与 拒绝参与

二、接受或者拒绝会议邀请

会议订单状态为“待邀约”，专家可在订单列表或详情页点击【拒绝参与】、【确认参与】按钮进行操作。

a)专家点击【拒绝参与】按钮，在弹出页面点击【确定】按钮后，订单变更为【已取消】状态。

b)专家点击【确认参与】按钮，在弹出页面点击【确定】按钮，将表示您已接受该订单。若会议发布者点击“结束邀约”或者最后一位专家接受邀请会议订单状态变更为“待付款”状态。如下图：

预估时间	会议类别	会议类型	会议状态	操作	
2:3	0.5小时	BIM/BIM	危大工程	待付款	查看详情
3:3	0.5小时	-	即时会议	待付款	查看详情

会议状态: 待付款 会议时间: 2020-03-12 22:33 预估时间: 0.5小时

会议类别: BIM/BIM 会议类型: 危大工程 评审费用: 0.01元 等待企业支付

会议发布: 上海会米策信息科技有限公司【刘刚】

会议基本信息

会议主题: 会议主题

材料附件: 十大 [预览](#) [下载](#) (0.015MB)

三、预评审意见反馈

会议发起企业付款后，会议订单状态变更为“待预评”，专家可在订单列表或详情点击【意见反馈】按钮，在意见反馈页面填写完成您的意见后点击【提交反馈】按钮完成提交意见，系统自动返回会议订单列表表面，点击【查看详情】后在会议订单详细页面提示您等待企业修改，如右图：

预评审意见反馈

材料附件数： 1份

附件材料1： 会议附件 [预览](#) [下载](#) 0.026MB

材料信息是否有异议？

请输入您的意见，以便业主单位修改材料信息

0/600

+ 添加异议点

[提交反馈](#)

企业修改后，会议订单状态变更为“待终评”状态，如下图：

15441112350717 1329	会议主题	1	2020-03-12 22:3 3	0.5小时	BIM/BIM	危大工程	待终评	查看详情
------------------------	------	---	----------------------	-------	---------	------	---------------------	----------------------

点击【查看详情】可以在详细页面看到距会议开始还剩余多长时间，如下图：

会议详情

距会议开始还剩11:26:40

初审中 待邀约 待付款 待预评 待终评 会议中 已评审 等待会议开始

会议状态：待终评 会议时间：2020-03-12 22:33 预估时间：0.5小时
会议类别：BIM/BIM 会议类型：危大工程 评审费用：0.01元
会议发布：上海会米策信息科技有限公司【自己】

四、开始会议（进行远程评审）

待到会议时间到后，需要等待会议发起人进入远程会议室后，专家方可进入，当会议发起人进入会议室后，系统在操作列和会议详细页面显示【开始会议】按钮，专家点击进入即可，如下图（如果您看不到开始会议按钮，）：

103751749348855809	某某大楼深基坑评审	1	2019-10-25 09:20	0.5小时	建筑建筑设计	危大工程	待终评	查看详情 开始会议
--------------------	-----------	---	------------------	-------	--------	------	-----	--

点击【开始会议】后，如果您的电脑未安装 ZOOM 会议插件，系统会提醒您安装并运行 ZOOM,安装后将调用电脑的摄像头、麦克风，进行视频会议，如下图：

启动中.....

如果您看到系统对话框，请单击“**打开Zoom会议**”。

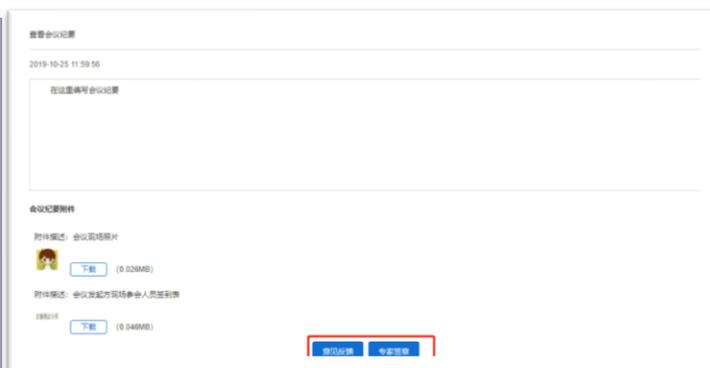
如果浏览器没有任何提示，[点击这里](#)启动会议，或者[下载并运行Zoom](#)。

五、进行签章

在会议评审结束后，有专家组长将专家组的评审结论发送给会议发起方，由其上传至系统，上传到系统后，各个专家查看纪要，没有异议后进行签章，点击会议信息列表或者会议详情页的【去签章】按钮进行签章，如右图：



如果您对会议纪要有意见，可以在签章页面可以进行意见反馈，如右图：



无异议的点击【专家签章】进行签章，签章时根据评审实际情况选择通过类型，如右图：

专家签章

请对本次评审方案进行确认

修改后通过 通过 不通过

确定要对业主提交的会议纪要进行专家签章吗?

取消 确定

六、查看纪要

当所有专家完成签章后，会议订单状态变更为已评审，这个时候您可以去查看专家签章后的会议纪要，如右图：

小时 建筑建筑设计 危大工程 已评审 查看详情 查看纪要

查看纪要

会议主题：某某大楼深基坑评审

时间	2019-10-25 09:20	地点	专家签章平台
----	------------------	----	--------

会议纪要主要内容：
在这里填写会议纪要

参会专家组长：[模糊]

参会专家：[模糊]

参会人员：[模糊]

方案评审意见：通过

纪要人员：[模糊]

专家签章：[模糊]